


Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Окмыс класса 8 № школа» муниципальной велодан учреждение.

Рассмотрено:	Согласовано:	Согласовано:	Утверждаю:
На заседании педагогического совета	На заседании Совета родителей	На заседании Совета учащихся	Директор МОУ «ООШ № 8»  Раков С.В.
Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>11</u> г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>11</u> г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>11</u> г.	« <u>05</u> » <u>09</u> 20 <u>11</u> г.

**Порядок выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из семьи и (или) из МОУ «ООШ № 8», либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящий Порядок выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из семьи и (или) из МОУ «ООШ № 8», либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Коми от 23.12.2008 г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» и регламентирует порядок выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из семьи и (или) из МОУ «ООШ № 8», либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в МОУ «ООШ № 8».

**2. Основные задачи и функции.**

- 2.1. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.2. предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;
- 2.3. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, совершаемых как несовершеннолетними, так и в отношении их;
- 2.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- 2.5. оперативный обмен информацией о несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и/или школы;
- 2.6. осуществление индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, несовершеннолетним, допускающим факты самовольных уходов из семьи и/или школы, в целях устранения причин и условий,



способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из семьи и школы.

### **3. Организация работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних**

3.1. Заместитель директора по УВР, социальные педагоги:

- 3.1.1. знакомит педагогических работников с алгоритмом действий при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи или школы;
- 3.1.2. определяет факторы, препятствующие развитию личности учащегося, принимает меры по оказанию им психолого-педагогической помощи, контролирует выполнение программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;
- 3.1.3. проводит служебные расследования по каждому факту совершения учащимися самовольных уходов;
- 3.1.4. взаимодействует с правоохранительными органами, социальными службами по вопросам профилактики самовольных уходов несовершеннолетних;
- 3.1.5. осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации учащихся;
- 3.1.6. оказывает помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- 3.1.7. формирует банк данных о несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам; вносят дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения);
- 3.1.8. ведет документацию по установленной форме, предоставляет в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» информацию о самовольных уходах несовершеннолетних, принятых мерах по их предупреждению на 25 число ежеквартально (Приложение №1).

3.2. Учителя, классные руководители школы:

- 3.2.1. несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся в период пребывания в школе;
- 3.2.2. создают благоприятный психологический климат в классном коллективе, в школе; не оставляют учащихся без присмотра во время образовательного процесса;
- 3.2.3. проводят беседы с учащимися о правилах поведения в школе, о безопасном поведении на улице, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из семьи или школы;
- 3.2.4. проводят родительские собрания, на которых разъясняют ответственность родителей (законных представителей) за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов из семьи, порядок обращения в правоохранительные органы с заявлением об их розыске.

### **4. Порядок экстренного реагирования в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из школы,**

В случае выявления самовольного ухода учащегося школы

4.1. Классный руководитель незамедлительно:

- ставит в известность администрацию школы;
- организовывает поиск на территории школы и вне школы посредством телефонной связи, бесед с учащимися;
- через каждые 15 минут по телефону связывается с родителями (законными представителями);

Руководитель школы:



-в течение 1 часа после выявления случая самовольного ухода из школы подает письменное заявление в отделение полиции, дублирует письменное заявление сообщением по телефону 02, или 28-26-53;

-в течение 1 часа после выявления случая информируют в письменной форме начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по телефону (факс) 24-37-52, и (или) по электронной почте [guo\\_syktyvkar@mail.ru](mailto:guo_syktyvkar@mail.ru), Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Сыктывкар» по телефону 20-09-67.

В информации в произвольной форме необходимо отразить краткую характеристику несовершеннолетнего и его семьи, обстоятельства произошедшего и принятые меры школой по данному факту.

## **5. Порядок экстренного реагирования в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи.**

В целях предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних из семьи:

5.1. Классный руководитель, педагогические работники школы:

5.1.1. ежедневно ведут учет посещаемости занятий учащихся;

5.1.2. в случае отсутствия несовершеннолетнего в школе в течение одного учебного дня незамедлительно устанавливают причины его отсутствия;

5.1.3. в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи оказывают содействие родителям (законным представителям) в передаче заявления (сообщения) о происшествии в УМВД России по г.Сыктывкару;

5.1.4. выясняют причины и условия, приведшие к самовольному уходу несовершеннолетнего, оказывают содействие в розыске несовершеннолетнего, работают с семьей до момента прекращения розыскных мероприятий;

5.1.5. организуют и проводят мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

5.2. Руководитель школы

5.2.1. назначает ответственное должностное лицо, обеспечивающее оперативный доступ к информации о ближайшем окружении учащихся (адреса и телефоны одноклассников, место работы и телефоны родителей) в случае проведения оперативно-розыскных мероприятий по установлению местонахождения несовершеннолетнего, объявленного в розыск;

5.2.2. в течение 1 часа после выявления случая информируют в письменной форме начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по телефону (факс) 24-37-52, и (или) по электронной почте [guo\\_syktyvkar@mail.ru](mailto:guo_syktyvkar@mail.ru), Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Сыктывкар» по телефону 20-09-67.

В информации в произвольной форме необходимо отразить краткую характеристику несовершеннолетнего и его семьи, обстоятельства произошедшего и принятые меры школой по данному факту;

5.2.4. в случае совершения подростком повторного самовольного ухода информация направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и решается вопрос о постановке подростка и его родителей на учет органов внутренних дел. Сведения о семье, несовершеннолетнем, в соответствии с требованиями законодательства, вносятся в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Совета родителей, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Совета



родителей, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

6.4. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

6.5. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Форма №4

Банк данных о несовершеннолетних, склонных к самовольному уходу и бродяжничеству за  
(составляется в алфавитном порядке).

Всего человек-

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год).	Место учебы СОШ, класс, ПУ, ПЛ, н/о	Дата снятия несовершеннолетнего с контроля	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей Место работы родителей	Дата рождения (число, месяц, год).	Где н/л состоит на учете	Причина учета: тип неблагополучия семьи	Проведенная работа с семьей	Результат/ досуговая деятельность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма № 5

Банк данных о несовершеннолетних, склонных к самовольному уходу и бродяжничеству

ПОСТАВЛЕННЫЕ НА КОНТРОЛЬ

(составляется в алфавитном порядке)

Всего человек-

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год).	Место учебы СОШ, класс, ПУ, ПЛ, н/о	Дата снятия несовершеннолетнего с контроля	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей Место работы родителей	Дата рождения (число, месяц, год).	Где н/л состоит на учете	Причина учета: тип неблагополучия семьи	Проведенная работа с семьей	Результат/ досуговая деятельность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма № 6.

Банк данных о несовершеннолетних, склонных к самовольному уходу и бродяжничеству,  
снятых с контроля в \_\_\_ квартале

(составляется в алфавитном порядке)

Всего человек-

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год).	Место учебы СОШ, класс, ПУ, ПЛ, н/о	Дата снятия несовершеннолетнего с контроля	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей Место работы родителей	Дата рождения (число, месяц, год).	Где н/л состоит на учете	Причина учета: тип неблагополучия семьи	Работа, проведенная с семьей	Результат/ досуговая деятельность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



