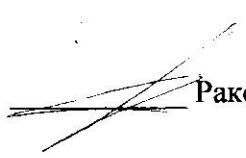


Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Өкмыс класса 8 № школа» муниципальной велөдан учреждение.

| Рассмотрено: | Согласовано: | Согласовано: | Утверждаю: |
|--|--|--|---|
| На заседании педагогического совета | На заседании Совета родителей | На заседании Совета учащихся | Директор МОУ «ООШ № 8»  Раков С.В. |
| Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г. | Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г. | Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г. | « <u>03</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г. |

Порядок создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МОУ «ООШ № 8»

1. Общие положения

1.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МОУ «ООШ № 8» (далее-Школа), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся, воспитанников с особенностями развития и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк может создаваться приказом директора школы при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на директора школы.

1.4. ПМПк Школы в своей деятельности руководствуется уставом Школы, договором между Школой и родителями (законными представителями) учащегося в соответствии с приложение № 1, договором между ПМПк и ПМПк в соответствии с приложение № 2.

1.5. Примерный состав ПМПк: директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог МУ ДО "ЦППМиСП" (по согласованию), учитель-дефектолог и/или учитель-логопед (по согласованию), фельдшер школы (по согласованию).

1.6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особенностями развития и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2. Основные задачи ПМПк.

2.1. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика особенностей развития учащихся и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Школе возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности ПМПк

3.1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями развития и/или состояниями декомпенсации. Специалистам устанавливается доплата за увеличение объема работ в соответствии с Положением об оплате труда.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) учащихся. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Школе, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При отсутствии в Школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особенностями развития и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Совета родителей, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Совета родителей. Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Школы.

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, другими локальными актами Школы.

4.5. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

Приложение № 1 к Порядку создания и организации
работы психолого-медико-педагогического консилиума
(ПМПк) МОУ «ООШ № 8»

Договор о порядке взаимодействия ПМПк
с родителями (законными представителями) учащегося

Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

| | |
|---|--|
| <p>Директор МОУ «ООШ № 8»</p> <hr/> <p>(указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись М.П.</p> | <p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись М.П.</p> |
| <p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p> | <p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p> |

Приложение № 2 к Порядку создания и организации
работы психолого-медико-педагогического консилиума
(ПМПк) МОУ «ООШ № 8»

ДОГОВОР

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)
и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения
Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПк (указать
уровень ПМПк _____) и ПМПк образовательного
учреждения

(наименование образовательного учреждения)

| | |
|--|--|
| <p>ПМПк обязуется:</p> <p>1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПк в следующих случаях: — при возникновении трудностей диагностики; — в спорных и конфликтных случаях; — при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.</p> <p>2. Информировать ПМПк соответствующего уровня: — о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи; — о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения; — об эффективности реализации рекомендаций ПМПк.</p> | <p>ПМПк обязуется:</p> <p>1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПк, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПк.</p> <p>3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.</p> <p>4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.</p> |
|--|--|

Руководитель образовательного
учреждения

(подпись)

Председатель ПМПк

(подпись)

Заведующий ПМПк

(подпись)

М.П.

M.II.