


Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Окмыс класса 8 № школа» муниципальной велодан учреждение.

Рассмотрено: На заседании педагогического совета	Согласовано: На заседании Совета родителей	Согласовано: На заседании Совета учащихся	Утверждаю: Директор МОУ «ООШ № 8»  С.В. Раков
Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.	« <u>03</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.

Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в МОУ «ООШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в МОУ «Об ОШ № 8» разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее Школа).

1.2. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении учащегося и семьи, которая направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в школе.

2. Организация работы по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в Школе.

2.1. Контроль за посещением учебных занятий осуществляет учитель-предметник, отмечает на каждом уроке отсутствующих в журнале (электронном журнале).

2.2. Общий ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий в классе осуществляет классный руководитель. Если классный руководитель не предупрежден родителями (законными представителями) об отсутствии учащегося по уважительной причине, классный руководитель оперативно информирует родителей(законных

представителей) об отсутствии детей на учебных занятиях; выясняет причины отсутствия на учебных занятиях у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Классный руководитель организует в школе для несовершеннолетнего учащегося индивидуальные консультации с педагогом-психологом и принимает все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо в течение 3-х дней с момента информирования родителей (законных представителей) посетить ученика на дому совместно с представителями субъектов профилактики с целью выяснения условий проживания в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение оформляется актом обследования жилищных условий. Если известно, что родители(законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора ОПДН УМВД.

2.4. В случае, если не удалось установить контакт с родителями(законными представителями), а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, в течение суток с момента посещения семьи следует письменно обратиться в УМВД России по г. Сыктывкару для установления нахождения учащегося и его родителей(законных представителей).

2.5. Если родители(законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, в недельный срок следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.6. В случае, когда работа с ребёнком, его родителями (законными представителями) не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося в месячный срок следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления персонального контроля.

2.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося данной категории, следует в месячный срок направить характеризующий материал в Комиссию управления образования по профилактике преступлений, правонарушений, отсева и безнадзорности для принятия мер общественного воздействия и оказания консультативной психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

2.8. В случае, когда рекомендации в срок, установленный комиссией, родителями (законными представителями) не выполняются и профилактическая работа с несовершеннолетним не дает положительных результатов, а несовершеннолетний продолжает систематически пропускать учебные занятия, необходимо в течение недели направить характеризующий материал в ОПДН УМВД России по г. Сыктывкару для принятия мер административного воздействия в отношении родителей (законных представителей) по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей.

2.9. Информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ «ООШ № 8», необходимо ежемесячно не позднее 1 числа текущего месяца направлять в управление образования для формирования единого банка данных о несовершеннолетних, не посещающих или

систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия по установленной форме (Приложение №1).

3. Перечень мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленных на предупреждение или уменьшение пропусков уроков школе.

3.1. Руководитель школы назначает ответственного за проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленных на предупреждение или уменьшение пропусков уроков, а также формирование банка данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

3.2. С учащимися, включенных в банк данных школы проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение пропусков уроков:

- постоянный ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;
- организация психолого-педагогического сопровождения, индивидуальной и групповой работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ: ликвидация пробелов в знаниях учащихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях (законных представителях), препятствующих воспитанию и обучению своих детей;
- организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественным и техническим творчеством, волонтерство, социально-значимую деятельность;
- привлечение к работе с семьей и детьми психолога, социального педагога, специалистов центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, специалистов органов и учреждений системы профилактики.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Совета родителей, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

4.5. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

СВЕДЕНИЯ о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

МОО	№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей	Причина

СВЕДЕНИЯ о несовершеннолетних, не посещающих по неуважительным причинам занятия

МОО	№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей	Причина