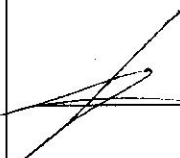


Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Окмыс класса 8 № школа» муниципальной велодан учреждение.

Рассмотрено:	Согласовано:	Согласовано:	Утверждаю:
На заседании педагогического совета	На заседании Совета родителей	На заседании Совета учащихся	Директор МОУ «ООШ № 8»  Раков С.В.
Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>04</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.	« <u>03</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.

**Положение
о комиссии по организации оздоровления и отдыха
несовершеннолетних МОУ «ООШ № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» и является документом, обеспечивающим распределение путевок в детские оздоровительные лагеря на базе МОУ «ООШ № 8», приобретаемых за счет средств субсидии республиканского бюджета и родительских взносов.

1.2. В соответствии с возложенными задачами, Комиссия:

- организует информирование родителей (законных представителей) учащихся о механизме проведения оздоровительной кампании,
- организует сбор заявлений родителей (законных представителей) на путевки в детские оздоровительные лагеря,
- составляет списки учащихся,
- рассматривает спорные вопросы и принимает по ним решения
- контролирует обеспечение оздоровления и отдыха учащихся, нуждающихся в особой поддержке и заботе и с целью профилактики асоциального поведения, безнадзорности.

2. Состав Комиссии и порядок ее работы.

2.1. Состав Комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом по Школе. Из состава Комиссии выбирается председатель.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.3. Заседание комиссии проводится председателем.

2.4. Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.5. Комиссия имеет право запрашивать от структурных подразделений АМО ГО «Сыктывкар», организаций (предприятий), задействованных в организации оздоровления и отдыха учащихся информацию по вопросам относящимся к ее компетенции.

3. Организация и содержание деятельности комиссии.

3.1. Комиссия рассматривает заявления на выделение путевок в детские оздоровительные лагеря на базе МОУ «Школа № 8» от заявителей о выделении путевок для детей. Заявителями на предоставление путевок являются лица, имеющие регистрацию по месту жительства в МОУ «Школа № 8» «Сыктывкар», являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

3.2. Комиссия формирует списки несовершеннолетних, подлежащих оздоровлению и отдыху детей.

3.3. Первоочередным правом на получение путевки на отдых, оздоровление за счет средств субсидии бюджета являются:

3.3.1. Дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети жертвы насилия;
- дети, проживающие в многодетных семьях;
- дети с отклонениями в развитии;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.3.2. Тубинфицированные дети.

3.3.3. Дети из многодетных семей.

3.3.4. Дети из семей социального риска.

3.4. Комиссия доводит до сведения заявителя перечень документов, необходимых для пребывания в организации отдыха и оздоровления, о сроках пребывания, об условиях пребывания, об оплате путевок.

3.5. Прием заявлений осуществляется в Школе по установленной форме и в сроки, определяемые Комиссией. Приоритетность формируется согласно дате подачи заявления и с учетом первоочередного места, указанного в настоящем Положении.

3.6. Комиссия рассматривает заявления не более 20 рабочих дней и принимает решение о выделении путевок.

3.7. Информация о решении Комиссии доводится до сведения заявителей в течении 3-х рабочих дней.

3.8. В случае появления вакантных путевок Комиссия вправе предложить путевку заявителю, ожидаемому в очередь в сформированной в Школе очереди и с учетом первоочередного права на получение путевки.

3.9. В случае появления вакантных путевок и при ограниченных сроках Комиссия вправе рассмотреть выделение вакантной путевки с учетом очередности и первоочередного права на получение путевки.

4. Делопроизводство.

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

4.2. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении путевок.

4.3. Протоколы заседания Комиссии находятся у заместителя директора по УВР и хранятся 3 года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании школьного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании комитета родителей, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

5.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

5.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.