
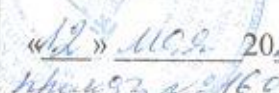


Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Окмыс класса 8 № школа» муниципальной велодан учреждение.

Рассмотрено:	Согласовано:	Согласовано:	Утверждаю:
На заседании педагогического совета	На заседании Совета родителей	На заседании Совета учащихся	И.о.директора МОУ «ООШ № 8»  Ефремова В.И.
Протокол № <u>7</u> от « <u>12</u> » <u>05</u> 20 <u>20</u> г.	Протокол № <u>6</u> от « <u>12</u> » <u>05</u> 20 <u>20</u> г.	Протокол № <u>6</u> от « <u>12</u> » <u>05</u> 20 <u>20</u> г.	« <u>12</u> » <u>10.09.</u> 20 <u>20</u> г. 

**Положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль и снятии с внутришкольного учета**

(новая редакция с изменениями от 12.05.2020 г.)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 — ФЗ от «29» декабря 2012 года, Законом Российской Федерации № 120 «Об основах системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», с Законом Российской Федерации № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», с «Конвенцией о правах ребенка», Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ и в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты учащихся в МОУ «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее-Школа).

**2. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет.**

2.1. Постановка на внутришкольный учет (далее ВШУ) носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся учащиеся:

- 1) безнадзорные и беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной

- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

#### 2.3. Постановка на ВШУ производится на основании:

- 1) заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговора, определения или постановления суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документов, определенных Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120-ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.4. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается на Совете профилактики.

2.5. Председатель Совета профилактики и социальный педагог ходатайствует перед директором Школы о постановке учащегося на ВШУ по рекомендации Совета профилактики.

2.6. Постановка на учет оформляется приказом директора.

2.7. На учащегося, поставленного на внутришкольный учёт

- заводится карточка учёта) (Приложение 1);

- составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимся (Приложение 2);

- реализуется психолого-педагогическое сопровождение учащегося (Приложение 3).

2.8. Документация на учащегося, поставленного на ВШУ, хранится у социального педагога, доступ к информации имеет классный руководитель, педагог-психолог, заместители директора.

2.9. Классный руководитель предоставляет сведения о посещаемости уроков учащимися, склонными к прогулам (Приложение 4), успеваемости за четверть (Приложение 5), занятости во внеурочное время (Приложение 6); вносит корректировки в воспитательный план класса и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимся, поставленным на ВШУ.

2.10. Учащийся может состоять на внутришкольном учете в течение учебного года, но не более 9 месяцев и может быть снят с учета при положительной динамике причины постановки на ВШУ.

2.11. При отсутствии положительной динамики Совет профилактики может принять решение о продлении сроков учета.

### **3. Основания для снятия с внутришкольного учёта.**

3.1. Снятие с внутришкольного учёта учащихся осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления (форма №5) (Приложение 7) классного руководителя при положительной динамике причины постановки на учет.

3.2. Также с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- в связи с успешной сдачей государственной итоговой аттестации и поступлением в другие учебные заведения;

- перешедшие в другую образовательную организацию;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

### **4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта учащихся.**

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Непосредственное ведение учёта и профилактическая работа с учащимся возлагается на классного руководителя, учителей-предметников, социального педагога.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Совета родителей, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

5.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

5.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**Учётная карточка учащегося, поставленного на внутришкольный учёт.**

1. МОУ «ООШ № 8».  
 2. Класс \_\_\_\_\_  
 3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
 5. Адрес \_\_\_\_\_  
 6. Место регистрации \_\_\_\_\_  
 7. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
 Полная- неполная, многодетная, малоимущая, опекунская

8. Сведения о родителях:  
 Мать  
 (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_  
 Отец  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_  
 Опекун ( опечитель)(Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_

9. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
 Братья, сёстры, бабушка, дедушка и т.д.

10. Основание и дата постановки на внутришкольный учёт  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Причины, дата решения Совета профилактики ( ходатайство), № приказа.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

11. Снят с внутришкольного учёта  
 \_\_\_\_\_  
 Причины, дата решения Совета профилактики, № приказа.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

12. Краткая характеристика учащегося:  
 Уровень  
 обученности \_\_\_\_\_  
 Круг  
 общения \_\_\_\_\_  
 Характер взаимоотношений в  
 семье \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Характер взаимоотношений со  
 сверстниками \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Вредные  
 привычки \_\_\_\_\_  
 Интересы,  
 увлечения \_\_\_\_\_  
 Кружок,  
 секция \_\_\_\_\_  
 Другие  
 сведения \_\_\_\_\_  
 Социальный педагог \_\_\_\_\_

**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

С учащимся

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса

МОУ «ООШ № 8».

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие с социальным педагогом		
Взаимодействие с психологом МУДО ЦППМиСП		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (с инспектором ОПДН, детским наркологом, КПДН, опека и попечительство и т.д.)		
Учебно-воспитательная деятельность (классный руководитель)		
Взаимодействие с семьёй (рейды, посещения)		
Занятость по четвертям:		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогическое сопровождение учащегося, состоящего на учёте.**  
 Вид учёта-ВШУ, ОПДН, ТКПДНиЗП ( нужное подчеркнуть)

Учебный год \_\_\_\_\_  
 Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 класс \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ Причины  
 постановки \_\_\_\_\_

Контрольно-профилактическая деятельность					
	Собеседования с учащимися по факту нарушения дисциплины, успеваемости, посещения уроков, совершения правонарушений, профилактические беседы	Контроль посещения учебных занятий	Контроль успеваемости	Решение вопроса внеурочной занятости	Профилактические беседы с родителями
сентябрь					
октябрь					
1 четверть					
ноябрь					
декабрь					
2 четверть					
январь					
февраль					
март					
3 четверть					
апрель					
май					
4 четверть					
год					

**Учебно-воспитательная деятельность:**

Основные виды деятельности	Дата/срок	Ответственные	Результат
Ознакомление с правами и обязанностями, с Уставом школы			
Сбор информации о семье			

**Психолого-педагогическая работа**

Основные виды деятельности	Дата/срок	Ответственные	Результат
Оказание помощи в нахождении психологического контакта с учеником и его семьёй			
Диагностика			
Консультирование			

Совместная деятельность с субъектами профилактики			
Основные виды деятельности	Дата/срок	Ответственные	Результат
Организация совместных разъяснительных и профилактических бесед			
Направление характеризующего материала, актов обследования, информации, ходатайств			
Обсуждение на заседаниях: Школьного Совета профилактики			
Комиссии управления образования по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности и беспризорности, отсева учащихся			
ТКПДНиЗП			
Социальные патронажи/совместные рейды			

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_



Приложение 4.

Контроль посещаемости уроков учащимися, склонными к прогулам

№	ФИО учащегося	Количество пропущенных уроков					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль

Приложение 5.

Сведения неуспеваемости и посещаемости  
 учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

№	ФИО учащегося	Итоги четверти	Не успевает по предметам				

Приложение 6.

Охват учащихся школы внеурочной досуговой деятельности

№	ФИО учащегося	Класс	Название кружка, клуба, секции. Их местонахождение.	Занятость по дням недели				
				понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

Представление на снятие с внутришкольного учёта

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ дата

рождения \_\_\_\_\_ адрес

состоящего на внутришкольном

учёте \_\_\_\_\_

дата постановки,

основание, причины

Считаю необходимым снять с внутришкольного учёта учащегося

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Причина снятия с учёта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Классный ру

\_\_\_\_\_