

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(МОУ «ООШ № 8»)

«Окмыс класса 8 № школа» муниципальной велодан учреждение.

Рассмотрено: На заседании Педагогического совета	Согласовано: На заседании Совета родителей	Согласовано: На заседании Совета учащихся	Утверждаю: Директор МОУ «ООШ № 8»  Кириченко Е.Р.
Протокол № 3 от «25» октября 2021 г.	Протокол № 6 от «25» октября 2021 г.	Протокол № 6 от «25» октября 2021 г.	Приказ № 399 от «25» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;

- Уставом и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8».

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании образовательной организации:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических

работников посредством использования платформ/сервисов: ГИС «Электронное образование», Российская электронная школа, Учи.ру, ЦОК.

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видео-уроков, вебинара с использованием платформы Zoom.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте школы, в ГИС ЭО, родительских чатах, официальной группе ВКонтакте до 7 утра текущего дня (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях – незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

2.6. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до ответственного заместителя директора.

2.7. Школа издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн или офлайн уроков.

3.3. Для обучающихся 3-х – 9-х классов обучение может быть организовано с применением электронного обучения, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, тогда обучение проходит в соответствии с инструкцией для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.5.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждает график индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);

- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

- предоставляет сводную информацию директору муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает график индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8»;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
- по запросу администрации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
- проводит по утвержденному муниципальным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 8» графику индивидуальные онлайн, офлайн консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получают техническую помощь у технических специалистов муниципального общеобразовательного учреждения «Основная

общеобразовательная школа № 8» посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8»;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн; офлайн консультации у учителей-предметников, педагога-психолога муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8».

3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8».

**Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания
обучаться с использованием электронных средств обучения**

1. Если у учащегося нет доступа к электронным образовательным ресурсам (нет интернета, компьютера, смартфона и т.п.) и он не может выполнить задание в связи с отсутствием в этот день технической возможности (отключили интернет, компьютер занят работающими родственниками и т.д.), нужно обратиться к классному руководителю для определения пути получения технологической карты урока для обучения вне школы.

2. Классный руководитель предупреждает учителей – предметников, а те в свою очередь передают для учащегося классному руководителю технологическую карту урока с заданиями.

3. Классный руководитель связывается с родителями (законными представителями) для определения пути получения технологической карты урока.

4. После получения учащимся технологической карты урока, нужно ознакомиться с ее содержанием и приступить выполнять предложенные задания.

5. По окончании срока выполнения ранее полученных заданий родители (законные представители) связываются с классным руководителем для определения пути передачи заданий на проверку.

6. По возникающих вопросам и в случае затруднений в отработке материалов уроков, обращайтесь к классному руководителю, Вам будет организована индивидуальная консультация доступным способом.

Сроки реализации обучения

Мероприятие	Срок
Выполнение учащимися заданий по одному предмету	35-40 минут
Передача выполненных заданий учителю для проверки	Указываются в индивидуальном порядке в технологической карте урока
Проверка выполненных заданий учителями - предметниками	2 рабочих дня (после получения выполненных заданий от классного руководителя)
Выставления отметок за	Отметки за выполненное задание

выполненные задания	выставляются в ГИС «Электронное образование», не позднее чем через 2 дня после проведения урока
---------------------	---

Технологическая карта урока

для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения

Тема урока « _____ »

Цель _____ урока:

Изучите новый материал	Прочитайте в учебнике §, выпишите определения и т.п.
Посмотрите презентацию (видеофрагмент, демонстрационный опыт и т.д.)	
Ознакомьтесь с алгоритмом действия (конкретными заданиями по изучаемому материалу)	
Выполните тренировочные задания (отметка не ставится)	
Сравните выполненное задание с образцом	
Выполните задание на отметку	
Критерии оценивания задания	
Срок выполнения задания	
Способы передачи выполненных заданий	
	Отметка будет выставлена в электронный журнал на ___ число, вид деятельности: «письменный ответ на вопрос», «работа с контурными картами» и др.