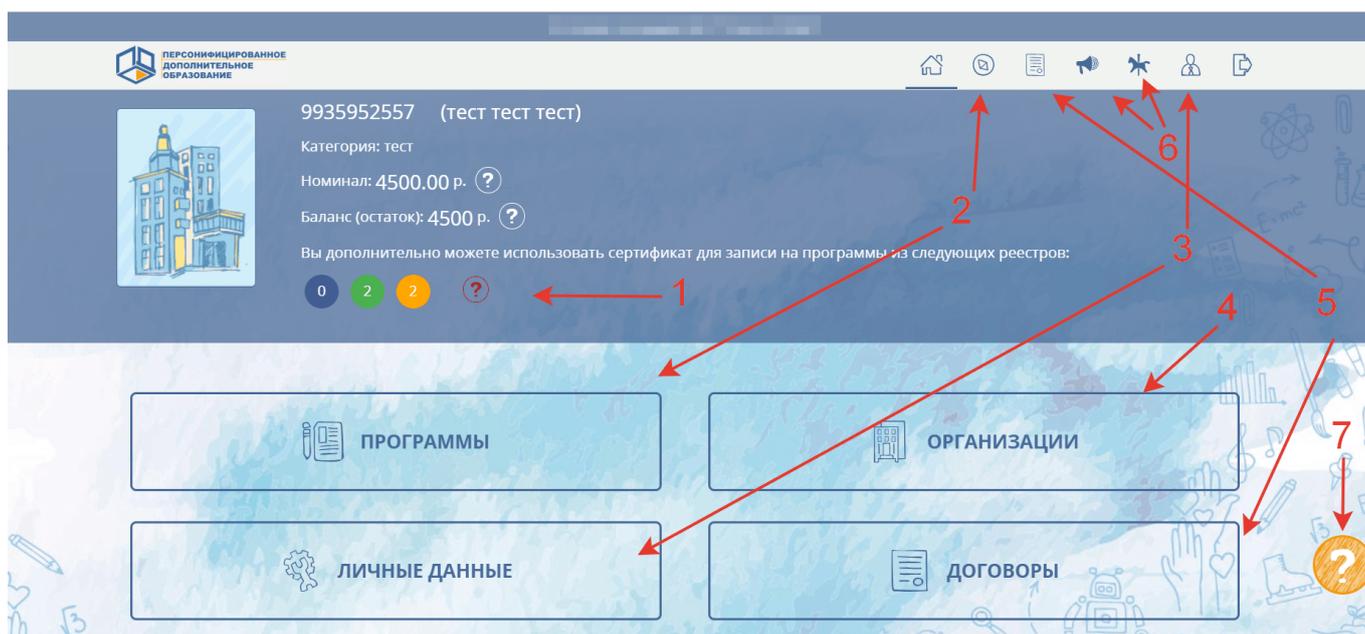


# Обзор функционала личного кабинета ребёнка (сертификата)

**Спешим поздравить Вас с получением сертификата дополнительного образования!  
Для того чтобы воспользоваться возможностями сертификата, его необходимо активировать! Организация не сможет Вас зачислить на образовательную программу, если Ваш сертификат не активирован, несмотря на то, что заявку на зачисление подать Вы сможете.**

## Данный личный кабинет позволяет:



1. Ознакомиться с информацией о возможностях сертификата дополнительного образования
2. Ознакомиться с программами дополнительного образования и записать Вашего ребенка на них
3. Управлять настройками личного кабинета
4. Ознакомиться с образовательными организациями и их программами
5. Ознакомиться с информацией по имеющимся заявкам, договорам и зачислениям на программы дополнительного образования по сертификату
6. Ознакомиться с новостями и мероприятиями образовательных организаций
7. Ознакомиться с инструкциями по работе в личном кабинете и часто задаваемыми вопросами пользователей

## **1. Ознакомиться с информацией о возможностях сертификата дополнительного образования**

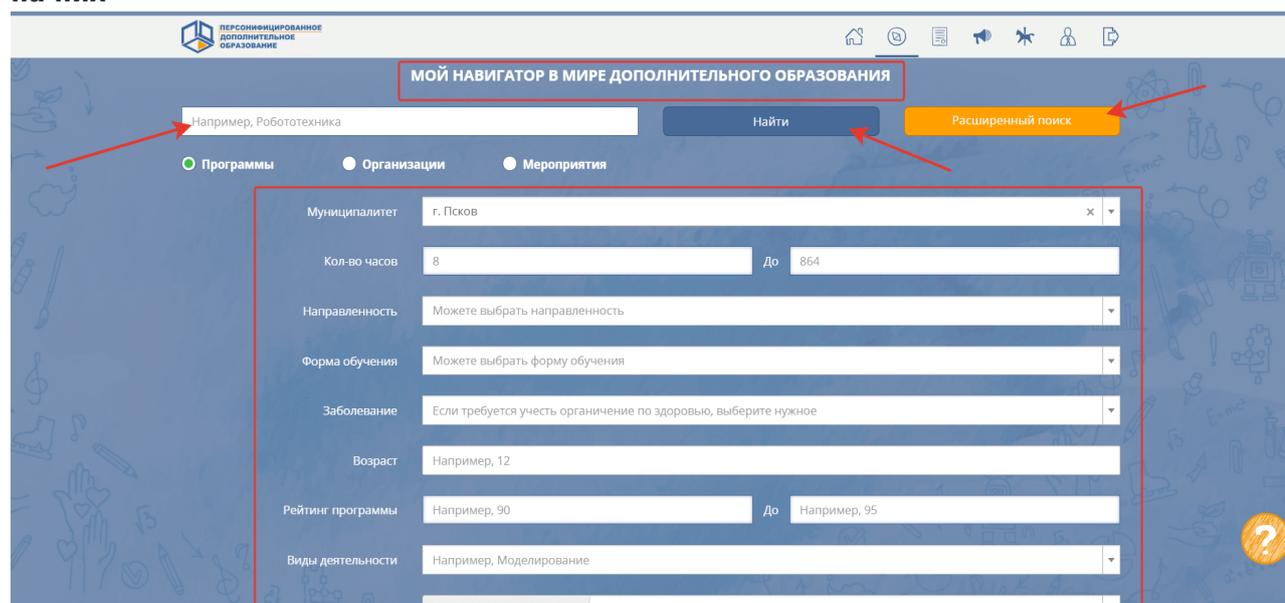
Возможности сертификата дополнительного образования ежегодно определяет уполномоченный орган муниципалитета. Они выражаются в количестве образовательных программ (услуг), финансируемых за счет средств муниципального бюджета, и номинале сертификата, который Вы можете направить на оплату обучения вашего ребенка по сертифицированным программам образовательных организаций (поставщиков образовательных услуг). Каждый месяц номинал сертификата будет уменьшаться пропорционально оставшимся месяцам в текущем финансовом году, если не будет выбрана для обучения ни одна сертифицированная программа. Номинал сертификата доступен для использования, пока он отображается в вашем личном кабинете. В

случае достижения лимита непосредственного денежного обеспечения сертификатов, установленного муниципалитетом, Вы увидите не номинал и баланс, а сообщение системы о невозможности использовать денежные средства сертификата.

Нажав на значок вопроса в строке возможностей сертификата, Вы сможете ознакомиться с выдержкой из Положения о персонифицированном дополнительном образовании муниципалитета.

По вопросам работы Вашего сертификата и его возможностей Вы можете обращаться в организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов, или в уполномоченный орган Вашего муниципалитета.

## 2. Ознакомиться с программами дополнительного образования и записать Вашего ребенка на них



В разделе "Навигатор" через поисковую строку Вы сможете найти интересные для Вас программы дополнительного образования. Для поиска по конкретным критериям можно воспользоваться "расширенным поиском". На странице информации о программе Вы сможете ознакомиться с ее содержанием и возможностями, а также записать Вашего ребёнка на выбранную программу.

**Примечание:** Если Ваш ребенок уже обучается по какой-либо программе дополнительного образования (то есть уже зачислен в организацию и продолжает обучение в новом финансовом году), то задача пролонгации договора в информационной системе должна решаться организациями без Вашего участия, и на такие программы из своего личного кабинета Вам записываться на обучение не нужно.

Пролонгированные договоры появятся во вкладке "Подтвержденные заявки" либо "Ожидающие подтверждения" раздела "Договоры" - "Заявки". Договор будет считаться акцептированным в случае отсутствия возражений с Вашей стороны, при этом получение заявления от Вас на обучение по представленной форме не обязательно. Если по договору не будет получен отказ от обучения в течение 7 дней после его пролонгации, договор вступит в силу с даты начала обучения по нему и будет переведен во вкладку "Действующие" автоматически.

Для отказа от обучения Вам необходимо зайти в карточку договора и нажать кнопку "Отказать".

## 3. Управлять настройками личного кабинета

тест тест тест

Фамилия Имя Отчество родителя (Законного представителя)

Удобный адрес для посещения занятий  
Не задано  
Указать удобный адрес для посещения занятий

Тип подтверждения присутствия при подаче заявки по инициативе организации  
Подтверждение по ФИО

Для создания новой заявки на кружок/секцию образовательной организации достаточно знать Ваш номер сертификата и ФИО ребенка. Данный способ предполагает возможность использования Вашего сертификата любой организацией, где Вы ранее подавали заявку. В связи с ранее выявляемыми фактами неправомерной записи на программы не рекомендуем использовать данный способ.

Настройка электронной почты  
Почта еще не задана

Персональные данные для подачи заявлений  
Посмотреть

Согласие с правилами обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» получено (изменить)

Сформировать новую выписку

В разделе "Личные данные" есть возможность внести информацию о законном представителе ребенка и удобном адресе для посещения занятий (на основе данного адреса навигатор будет предлагать территориально приближенные образовательные организации и программы).

Обязательно выберите необходимый Вам тип подтверждения присутствия при подаче заявки по инициативе организации:

- Запись запрещена - выбор данного способа защиты сертификата не позволит создавать новые заявки на обучение по сертификату иначе, как с использованием Вашего личного кабинета. Если Вы не намереваетесь обращаться в образовательные организации лично, то можете установить данное ограничение.
- Подтверждение по ФИО - для создания новой заявки на кружок или секцию образовательной организации достаточно знать Ваш номер сертификата и ФИО ребенка. Данный способ предполагает возможность использования Вашего сертификата любой организацией, где Вы ранее подавали заявку. В связи с ранее выявляемыми фактами неправомерной записи на программы не рекомендуем использовать данный способ.
- Подтверждение по кодовой фразе - создание новой заявки на кружок или секцию организацией будет возможно только в Вашем присутствии, если Вы назовете специальное "кодовое слово", которое предварительно указывали в системе. Рекомендуем использовать данный способ защиты сертификата и периодически менять "кодовое слово".

Обязательно заполните поле с адресом электронной почты, чтобы в случае утери доступа к личному кабинету его можно было восстановить с помощью отправки уведомления службой безопасности по указанному Вами адресу. Внесенные данные для подачи заявлений сократят время при подаче заявки на обучение по выбираемым Вами программам дополнительного образования.

Ознакомьтесь с правилами обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» и поставьте отметку о согласии с ними.

**Кнопка "Сформировать новую выписку" позволит Вам распечатать или сохранить сертификат дополнительного образования Вашего ребенка, обновив (изменив) при этом пароль от личного кабинета.**

#### **4. Ознакомиться с образовательными организациями и их программами**

В данном разделе через поисковую строку Вы сможете найти организации, реализующие программы дополнительного образования. Для поиска по конкретным критериям Вы можете воспользоваться "расширенным поиском". На странице информации об организации Вы сможете

ознакомиться с подробным описанием интересующей Вас организации и реализуемых в ней программ.

## **5. Ознакомиться с информацией по имеющимся заявкам, договорам и зачислениям на программы дополнительного образования по сертификату**

В разделе "Договоры" Вы можете просмотреть заявки на обучение, их статус, а также все заключённые с образовательными организациями договоры об образовании. Все договоры, закончившие свое действие в прошлом финансовом периоде, а также сведения о прекращенном обучении по бюджетным программам, отображаются в разделе "Архив".

После окончания обучения по программам (не позднее месяца, включая день расторжения договора или окончания обучения) Вы можете провести их оценку, для этого:

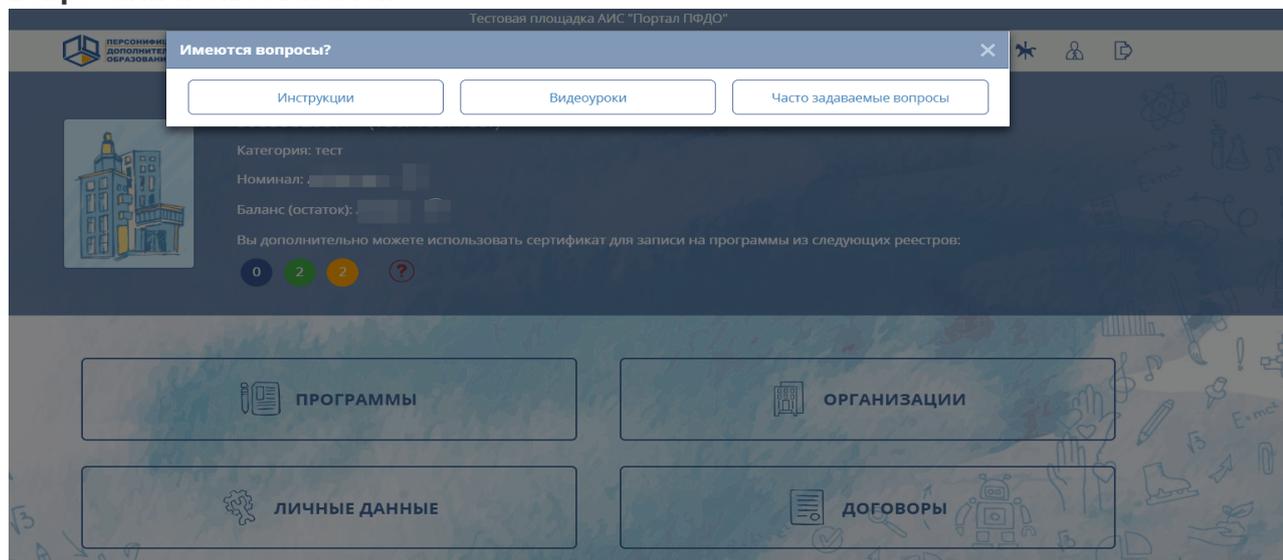
- Выберите нужный договор по той программе, которую хотите оценить (режим просмотра, доступный при нажатии на иконку в виде "глаза") и нажмите кнопку "Оценить программу"
- Оцените программу по предложенным 4 параметрам: оцените уровень удовлетворенности обучением по программе в соответствии с различными параметрами в диапазоне от 0 до 100% (передвиньте «бегунок» - синий кружок)
- Нажмите кнопку «Сохранить».
- На странице договора теперь доступен просмотр оценки программы по 4 параметрам. Её можно изменить, нажав кнопку «Изменить оценку» на странице договора.

## **6. Ознакомиться с новостями и мероприятиями образовательных организаций**

Раздел "Новости". В этом разделе будут отражаться все новости, публикуемые образовательными организациями, уполномоченными органами и региональным оператором.

Раздел "Мероприятия". В этом разделе будут отражаться все мероприятия, проводимые образовательными организациями.

## **7. Ознакомиться с инструкциями по работе в личном кабинете и часто задаваемыми вопросами пользователей**



При нажатии на оранжевую кнопку со знаком "?" в правом нижнем углу экрана Вы увидите диалоговое окно со списком доступных к просмотру типов вспомогательной информации: "Инструкции", "Видеоуроки" и "Часто задаваемые вопросы". В каждом из данных разделов представлены обучающие материалы о работе в личном кабинете и разъясняются вопросы, которые часто задают пользователи.

# Как оценить программу? (инструкция для родителей)

## Уважаемые родители и дети!

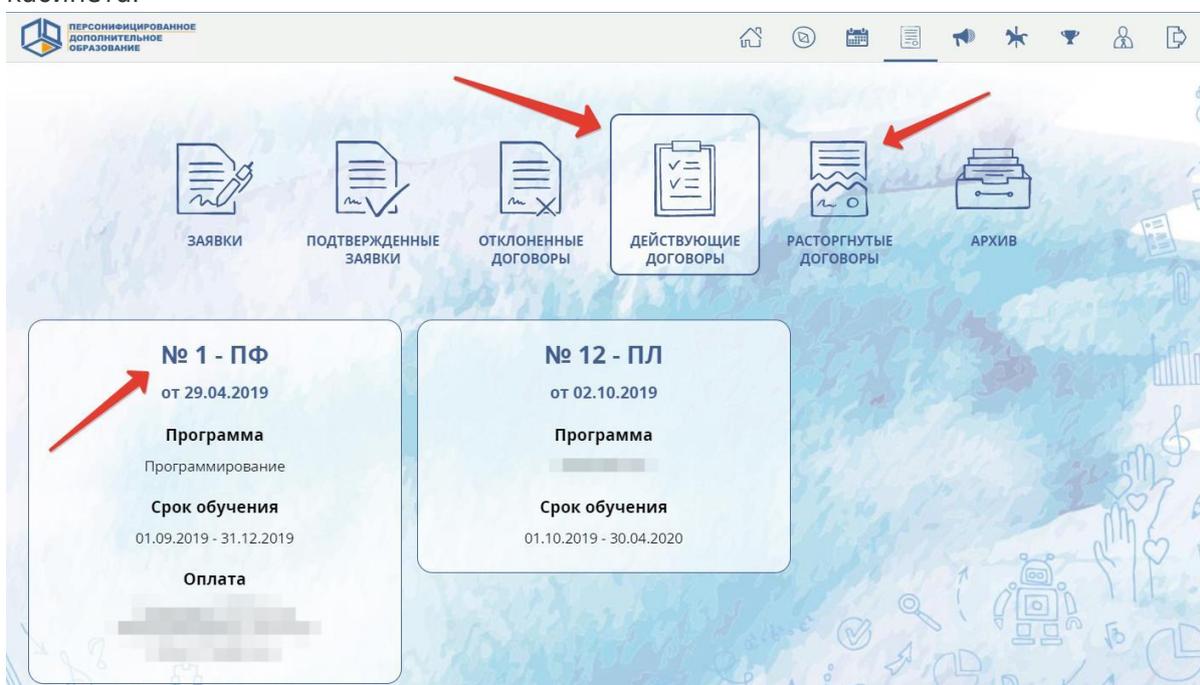
Вам доступна возможность оценить качество программ, по которым был заключен договор персонифицированного образования.

**Программу возможно оценить только через два месяца после начала обучения по программе и не позднее одного месяца после её окончания.**

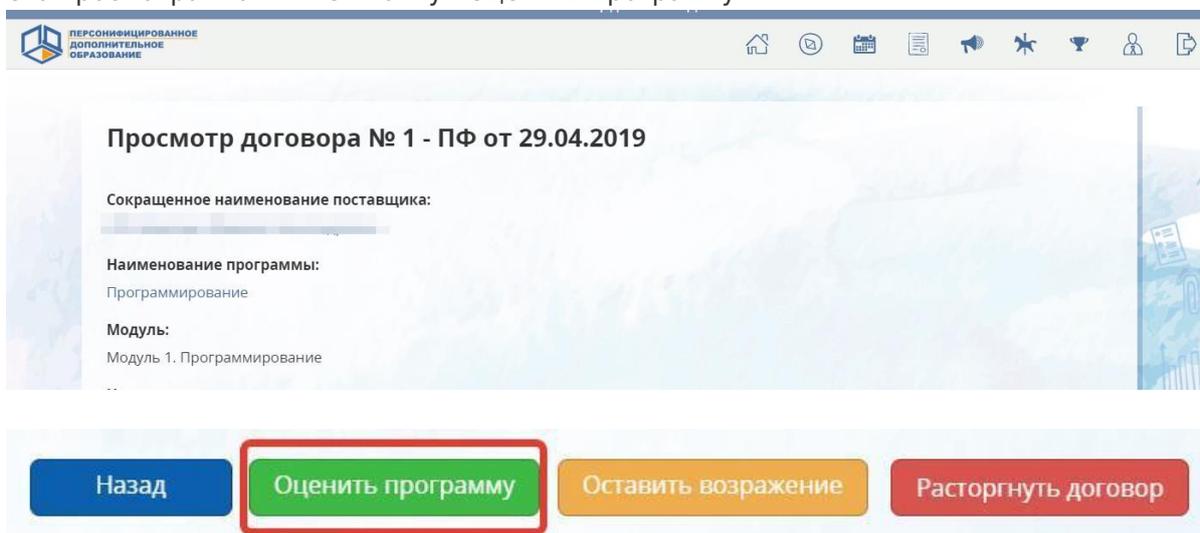
**Если продолжительность программы до 2 месяцев, то оценить её возможно будет только после окончания обучения по программе.**

Чтобы оценить программу:

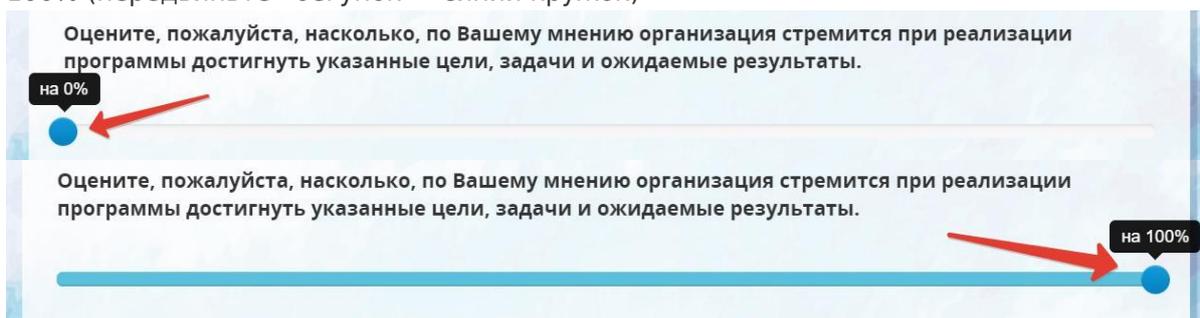
1. Зайдите в раздел «Действующие договоры» или «Расторгнутые договоры» Вашего личного кабинета.



2. Выберите нужный договор по той программе, которую хотите оценить и откройте страницу его просмотра. Нажмите кнопку «Оценить программу».



3. Оцените программу по предложенным 4 параметрам: оцените уровень удовлетворенности обучением по программе в соответствии с оцениваемыми параметрами в диапазоне от 0 до 100% (передвиньте «бегунок» - синий кружок)



4. Нажмите кнопку «Сохранить».
5. На странице договора теперь доступен просмотр оценки программы по 4 параметрам. Её можно изменить, нажав кнопку «Изменить оценку».

Ваши дана оценка программы:

Соответствие заявленным целям и задачам:	100 из 100
Кадровые условия:	80 из 100
Материально-технические условия:	60 из 100
Общая удовлетворенность:	100 из 100

[Изменить оценку](#)

**Также вам доступна опция направления возражений по процессу обучения ребенка. Для этого:**

1. Зайдите в раздел «Действующие договоры» или «Расторгнутые договоры» Вашего личного кабинета.
2. Выберите нужный договор по той программе, которую хотите оценить и откройте страницу его просмотра. Нажмите кнопку «Оставить возражение».



3. Внесите текст вашего возражения. Не устанавливайте галочку возле "Не показывать организации", чтобы руководитель/сотрудник организации смог ознакомиться с содержанием вашего возражения.
4. Нажмите кнопку "Сохранить". Ваше возражение направлено руководителю/сотруднику организации:

**Оставить возражение**

 Очень не комфортные условия для обучения - душно и жарко  
06.11.2019

Сообщение

Не показывать организации

[Назад](#) [Сохранить](#)

## Как записаться на программу дополнительного образования? (инструкция для родителей)

Представленная ниже инструкция предназначена для того, чтобы Вы могли записать Вашего ребенка на новые образовательные программы. Если же Ваш ребенок уже обучается по какой-либо программе дополнительного образования на втором, третьем и последующих годах обучения (то есть уже зачислен в организацию и в новом учебном году просто продолжает обучение), то задача его указания в информационной системе должна решаться организациями без Вашего участия, и на такие программы из своего личного кабинета Вам записываться на обучение по таким программам не нужно.

Итак, для записи на новые программы необходимо последовательно выполнить следующие действия:

1. Нажмите кнопку «Программы» внизу страницы или кнопку «Навигатор» в верхней панели страницы.
2. Нажмите кнопку «Расширенный поиск» и выберите тип необходимого Вам поиска. В зависимости от того, какая информация Вам необходима — Вы можете искать непосредственно программу, организацию или мероприятие. Обязательно укажите муниципалитет, в котором Вы хотите получать образовательные услуги.
3. Внесите в поля для поиска необходимые параметры и нажмите кнопку «Найти».
4. Результат поиска Вы сможете увидеть под полями ввода данных и картой, на которой отражаются программы.
5. В списке с названием программ под их наименованием Вы можете увидеть значки, соответствующие важным характеристикам программы, в том числе рекомендуемому возрасту детей для обучения, реестрам, в которые включена программа (что важно для планирования использования сертификата), открыто ли зачисления по хотя бы одному из модулей программы.
6. При нажатии на интересующую Вас программу появится всплывающее окно, в котором Вы

можете ознакомиться с чуть более подробной информацией о ней.

7. Для записи или просмотра более подробной информации по программе нажмите кнопку «Просмотр».

8. Если зачисление на интересующий Вас модуль программы открыто и в группах есть места, то Вы можете записать ребенка на обучение, нажав кнопку «выбрать» в строке с группой, имеющей свободные места.

9. Во всплывающем окне выберите способ подачи заявки на обучение (доступные способы выделены зеленым цветом). В зависимости от реестра программ, в который включена данная программа, и от возможностей Вашего сертификата, Вам будет предложено: заключить договор, используя денежные средства сертификата, использовать предусмотренные для сертификата муниципальные услуги, либо заключить «платный» договор, используя собственные средства.

Реестр программы указан в информации о программе, возможности Вашего сертификата определяет «Положение о персонифицированном дополнительном образовании» Вашего муниципалитета, ознакомиться с ними Вы можете на главной странице личного кабинета.

10. При выборе окошка «Заключить договор, используя денежные средства сертификата» система откроет специальное окно формирования условий договора об образовании. Укажите дату начала обучения и нажмите кнопку «Подсчитать». Ниже будут показаны расчеты, стоимость обучения и порядок использования средств сертификата по договору.

Если Вы согласны с условиями обучения по программе, то поставьте подтверждающие галочки и выберите способ указания данных в заявлении о зачислении на программу:

- «Заполнить вручную на напечатанном документе» (нажав кнопку «Скачать документ», Вы сможете ознакомиться с примером формы заявления о зачислении на образовательные программы, которое в дальнейшем при подтверждении заявки организацией будет сгенерировано автоматически системой). Распечатывать и заполнять этот пример заявления не нужно!

- «Ввести данные на сайте» (после заполнения Вами данных полей система сгенерирует заполненное заявление о зачислении на программу и отправит в образовательную организацию)

- «Использовать уже введенные данные» (если ранее Вы уже вносили свои данные при формировании записи на другую программу, то выберите их, поставив рядом значок выбора).

Нажмите кнопку «Направить заявку». Подтвердите свое решение, поставив галочку во всплывающем окне возле «Действительно хочу подать заявку». После чего нажмите кнопку «Направить заявку поставщику образовательных услуг».

При просмотре заявки Вы сможете увидеть подробную информацию по условиям оплаты по образовательной программе за счет средств сертификата и статусе заявки. Заявка будет переведена из раздела «Заявки» в раздел «Подтвержденные заявки» после её подтверждения и направления Вам оферты (договора) на ознакомление со стороны поставщика образовательных услуг.

Вы окончательно завершите зачисление на обучение только после того, как согласитесь с условиями договора, подписав соответствующее заявление о зачислении.

Пока заявка находится на рассмотрении у поставщика образовательных услуг (образовательной организации), Вы можете отменить её. При этом средства, зарезервированные на оплату программы вернутся на сертификат. Как просмотреть/отменить заявку смотрите в п.12.

Действующий договор на обучение по сертифицированной программе расторгнуть (отменить) без потерь денежных средств с сертификата за первый месяц обучения по программе (в соответствии с

условиями договора) не получится.

11. При выборе окошка «Использовать услуги, предусмотренные из реестра предпрофессиональных/ или значимых/ или общеобразовательных программ» система откроет упрощенное окно подачи заявки. Укажите дату начала обучения и поставьте галочку, подтверждающую намерение создать заявку на обучение по программе.

В данном случае также необходимо выбрать способ указания данных в заявлении о зачислении на программу (информацию о способах смотрите в п.10).

Нажмите кнопку «Создать». Заявка сразу попадет в раздел «Подтвержденные заявки». При её просмотре Вы также сможете увидеть информацию об обучении по выбранной образовательной программе, а также заявление, которое предстоит отнести в организацию.

Для того чтобы завершить процедуру зачисления на обучение, распечатайте и подпишите заявление (либо сделайте это уже в самой организации). После подписания заявления отнесите его лично или передайте с ребенком в выбранную для обучения организацию.

**В случае выбора предпрофессиональной программы после подачи подписанного заявления следует пройти процедуру конкурсного отбора по правилам, установленным организацией. Зачисление на предпрофессиональную программу производится на основании результатов конкурсного отбора.**

После того как организация, получив от Вас подписанное заявление, регистрирует зачисление Вашего ребенка в системе, заявка будет переведена из раздела «Подтвержденные заявки» в раздел «Действующие договоры».

Пока заявка находится на рассмотрении у поставщика образовательных услуг (образовательной организации), Вы можете отменить её. Как просмотреть/отменить заявку смотрите в п.12.

12. Чтобы просмотреть уже созданную заявку на обучение выберите пункт меню «Договоры».

- В разделе «Заявки» указаны заявки на обучение по сертифицированным программам (при заключении договора с использованием денежных средств сертификата).

- В разделе «Подтвержденные заявки» указаны заявки на бюджетные программы (при зачислении в рамках доступных муниципальных услуг) и подтвержденные заявки на обучение по сертифицированным программам, по которым выставлены оферты (договоры).

- Зайдите в нужный раздел, нажмите на интересующую Вас заявку. В открывшемся окне Вы можете посмотреть краткую информацию о заявке, просмотреть текст договора, если выставлена оферта, скачать заявление о зачислении (ссылка «Скачать заявление» внизу страницы) или отменить заявку (кнопка «Отменить заявку»).

- При отмене заявки нужно будет поставить галочку возле «Да, я уверен, что хочу Отменить заявку» и нажать кнопку «Отменить заявку». После чего необходимо указать причину отказа от ранее направленной Вами заявке. Правильное указание причины помогает повышать качество предоставляемых образовательных услуг.

- По заключенному договору на обучение по программе из реестра сертифицированных программ, обучение по которому начнется не менее чем через 20 дней, есть возможность отказаться от договора без потерь денежных средств с сертификата за первый месяц обучения по программе в соответствии с условиями договора-оферты. Для этого на странице просмотра такого договора нажмите кнопку «Отказаться от договора» и подтвердите свои намерения отказаться от договора, чтобы система удалила полностью информацию о договоре, сохранив лишь дату и время отказа.

- Договоры на обучение по сертифицированным программам (при их расторжении) расторгаются в

первый день последующего месяца. Поэтому, если Вы решили сменить кружок для Вашего ребенка, рекомендуем заключать новый договор на сертифицированную программу от даты не раньше первого дня последующего месяца.

**ВАЖНО: При формировании каждой заявки на обучение по программе дополнительного образования учитываются возможности сертификата только на момент формирования этой заявки!**

То есть если Вы, например, направили заявку на обучение на кружок №1 и на обучение по данной программе с сертификата были списаны денежные средства в резерв, а при направлении заявки на кружок №2 Вы увидели, что средств для оплаты за кружок №2 не достаточно. Вы принимаете решение, что кружок №2 для вашего ребенка интереснее, и Вы готовы отказаться от заявки на кружок №1, то вам необходимо отказаться (отменить) заявки на оба кружка №1 и №2, чтобы сформировать заново заявку на кружок №2, учитывая денежные средства на сертификате, вернувшиеся с резерва для оплаты кружка №1.

## Часто задаваемые вопросы от родителей при получении сертификата ДО и ответы на них

Если сертификаты в Вашем регионе создаются через АИС "Реестр сертификатов" и Вы столкнулись со следующими ситуациями:

### **1. Не пришли ни заявление, ни сертификат.**

Сертификат и заявление должны прийти Вам на электронную почту, указанную при регистрации. Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя [noreply@pfdo.ru](mailto:noreply@pfdo.ru) в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если писем нет, обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в Вашем муниципалитете, для выдачи Вам выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

### **2. Не пришел сертификат, пришло заявление.**

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя [noreply@pfdo.ru](mailto:noreply@pfdo.ru) в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если письма нет, то воспользуйтесь возможностью восстановления пароля на сайте (инструкция на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу). Логин - это номер сертификата, который указан в пришедшем заявлении.

Если при восстановлении пароля возникает сообщение о том, что указанный сертификат не существует или что отправка письма невозможна в связи с тем, что пользователь запретил отправлять письма, то обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в Вашем муниципалитете, для отправки данных в ПФДО или для создания новой выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка).

### **3. Не пришло заявление, пришел сертификат.**

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя [noreply@pfdo.ru](mailto:noreply@pfdo.ru) в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если писем нет, обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в Вашем муниципалитете, для выдачи Вам заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Не помните номер сертификата.**

Нажмите на ссылку «Получить сертификат». Выберите пункт «Напомнить номер сертификата». Введите персональные данные ребенка. Нажмите кнопку «Поиск». Если персональные данные введены так же, как и при регистрации, то будет отображен номер сертификата.

#### **5. В персональных данных ребенка ошибка.**

- Если сертификат еще не активирован (то есть не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи Вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно обратиться в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, чтобы она через свой личный кабинет в АИС «Реестр сертификатов» нашла заявку на Вашего ребенка и отредактировала её.

- Если сертификат уже активирован, то необходимо подать заявку на уточнение персональных данных. Её можно подать через организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем шаге нажмите на ссылку «Внести уточнения в персональные данные». Внесите номер сертификата, выберите причину изменений, отметьте галочками поля, в которые планируете внести изменения. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а также Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов» и подтвердите, поставив галочки.

#### **6. При создании заявки на получение сертификата ошиблись в указании муниципалитета**

- Если сертификат еще не активирован (то есть не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно обратиться в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов того муниципалитета, в который была направлена заявка, чтобы она через свой личный кабинет в АИС «Реестр сертификатов» нашла заявку на Вашего ребенка и отказала по ней.

- Если сертификат уже активирован, то необходимо подать заявку на внесение изменений в связи с изменением муниципалитета проживания. Её можно подать через организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем шаге нажмите на ссылку «Внести изменения в связи с изменением муниципалитета проживания». Внесите номер сертификата, заполните все поля. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а также Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов» и подтвердите, поставив галочки.

#### **7. При создании заявки на получение сертификата система сообщает о том, что у вас уже есть неподтвержденная заявка на получение сертификата или сам сертификат.**

Сначала нужно узнать номер сертификата, уже созданного для Вашего ребенка. Для этого пройдите по ссылке «Получить сертификат» потом выберите пункт «Напомнить номер сертификата». В появившихся полях введите

ФИО ребенка без ошибок и последние 4 цифры его документа (свидетельства о рождении или паспорта). Обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в Вашем муниципалитете, для выдачи Вам выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

#### **8. При создании заявки на получение сертификата ошиблись в указании группы сертификата.**

- Если сертификат еще не активирован (то есть не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи Вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно обратиться в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, чтобы она через свой личный кабинет в АИС «Реестр сертификатов» нашла заявку на Вашего ребенка и отредактировала её.

- Если сертификат уже активирован, то необходимо подать заявку на изменение группы сертификатов. Её можно подать через организацию, принимающую заявление на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем шаге нажмите на ссылку «Изменить группу сертификата». Внесите номер сертификата, выберите название нужной группы сертификатов из раскрывающегося списка и внесите информацию о ребенке и заявителе, отметьте галочками поля, в которые планируете внести изменения. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а также Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов» и подтвердите, поставив галочки.