

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 8»
(МОУ «ООШ №8»)
«Окмыс класса 8 № школа» муниципальной велодан учреждение.

Рассмотрено:	Согласовано:	Согласовано:	Утверждаю:
На заседании педагогического совета	На заседании Совета родителей	На заседании Совета учащихся	И.о. директора МОУ «ООШ №8» Ефремова В.И.
Протокол № 3 от «13» января 2020 г	Протокол № 3 от «15» января 2020 г	Протокол № 3 от «15» января 2020 г	«15» января 2020 г

**Правила приема граждан на обучение
в первый класс МОУ «ООШ № 8»**

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от «29» декабря 2012 года, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее Школа), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующих редакциях).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2. Прием граждан на обучение в 1-е классы.

2.1. Школа осуществляет прием в 1-е классы граждан, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 01 сентября текущего года, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В первую очередь обеспечивается прием граждан, проживающих на территории городского округа, закрепленной за Школой соответствующим постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

При этом преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют дети, проживающие на закрепленной территории, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в МОУ «ООШ №8».

Для преимущественного зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории, чьи братья и (или) сестры обучаются в МОУ «ООШ №8», родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей».

2.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Приказ о приеме на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) дополнительным распорядительным актом и публикует на сайте и информационном стенде образовательной организации.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс к заявлению дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, поступающего в 1-й класс, указываются следующие сведения:

- 1) данные заявителя;
- 2) данные ребенка;
- 3) адрес места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- 4) данные других документов, необходимых для регистрации заявления (страховое свидетельство ребенка, родителя (законного представителя));
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом Школы, иными распорядительными

документами. Ознакомление с официальными документами, представленными во время приема учащихся, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.10. В соответствии со ст. 9. ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152 подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций.

2.16. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.16.1. При обращении в Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление о выдаче разрешения на прием в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ из медицинского учреждения, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)» (для получения разрешения на обучение в более раннем возрасте);

2.17. Администрация Школы с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о -количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.18. Администрация Школы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Школу, в том числе в первый класс, с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с локальными актами образовательной организации, с распорядительными актами органов местного самоуправления, в том числе с постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» «О закреплении определенных территорий МО ГО «Сыктывкар» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в 1-е классы.

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Прием в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «ООШ №8» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в МОУ «ООШ №8».

Для преимущественного зачисления ребенка, не проживающего на закрепленной территории, чьи братья и (или) сестры обучаются в МОУ «ООШ №8», родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей»

5. Приемная комиссия.

5.1. Для организации приема, регистрации, оформления документов в 1 класс и комплектованию 1-х классов в Школе создается приемная комиссия (далее – Комиссия) в количестве 4 человек, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

5.2. В приемную комиссию входят:

- директор Школы;
- зам. директора по УВР;
- классный руководитель 4 класса;
- системный администратор.

5.3. Ответственность членов комиссии:

5.3.1. Лица в составе комиссии, ответственные за прием документов и регистрацию заявления:

- устанавливают предмет обращения, проверяют документ, удостоверяющий личность (в день обращения)
- проверяют полномочия заявителя (в день обращения);
- проверяют наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляют расписку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- регистрируют заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в день их поступления, фиксируют факт обращения в журнале и системе «Е-услуги».

5.3.2. Лица в составе комиссии, ответственные за выдачу результата предоставления муниципальной услуги: информируют заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

5.4. Комиссия в полном составе и в рекомендуемые сроки:

- осуществляет проверку документов на предмет наличия всех документов и соответствия указанных документов установленным требованиям.

-принимает решение о приеме на обучение в Школу и готовит проект приказа о зачислении в образовательную организацию;

-принимает решение об отказе в приеме на обучение в Школу и выдаче уведомления об отказе;

5.5. В приеме в МОУ «ООШ № 8» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-при предоставлении заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;

-недостижения ребенком 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября календарного года и отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в более раннем возрасте;

-в возрасте ребенка старше 8 лет на момент обращения в Школу и отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в данном возрасте;

- не проживающих на закрепленной территории (до 30 июня текущего года включительно).

5.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМО «Сыктывкар».

5.7. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Школу, не предусмотренные Уставом и настоящим Положением, разрешаются совместно с Управлением образования, осуществляющим полномочия Учредителя, в соответствии с законодательством в области образования.

5.8. Собрание с родителями будущих первоклассников проводится в сроки, установленные директором Школы.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Совета родителей, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на

заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.